



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Proiect de hotărâre nr. 1869/103/S/02.02.2026

Hotărârea nr./2026

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiului Odorheiu Secuiesc

Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1869/104/S/02.02.2026 al Viceprimarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Raportul de specialitate nr. 1869/105/S/02.02.2026 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. al Comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, Avizul nr. al Comisiei de specialitate juridică, relații interne, internaționale, administrarea domeniului public, privat al municipiului și al serviciilor publice ale Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc,

Datorită încetării Contractului de prestări servicii a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 89423/2024, reactualizat cu Actul aditional nr. 1, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 67119/31.07.2025, Actul aditional nr. 2, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 69262/13.08.2025, Actul aditional nr. 3, înregistrat la Registratura Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc sub nr. 1561/15.01.2026, este necesar inițierea procedurii de achiziție publică a gestiunii serviciilor menționate mai sus pentru a asigura continuitatea serviciilor publice respective,

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 50 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv a prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând și prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 344/2025 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu

Secuiesc, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului de Contract privind gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc,

În baza prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate localităților, respectiv cele ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate localităților,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciilor de prestare al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă Modelul contractului de prestări servicii al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă modalitatea de gestiune al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc, ca gestiune delegată prin contract de achiziție publică de servicii.

Art. 5. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc și Instituției Prefectului Județului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, cu respectarea prevederilor În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu voturi pentru, voturi împotriva, abțineri, din cei consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 18 consilieri locali în funcție.

Odorheiu Secuiesc, la

Inițiat de:

Viceprimarul Municipiului,
DÁVID Endre

Avizat pentru legalitate
Secretarul General al Municipiului,
VENCZEL Attila



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Viceprimarul Municipiului Odorheiu Secuiesc

Nr. 1869/104/S/02.02.2026

Referat de aprobare

referitor la Proiectul de hotărâre privind aprobarea a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiului Odorheiu Secuiesc

În conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta inițiem Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiului Odorheiu Secuiesc

Motive:

În conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc prin concesiune nr.2820/2007, respectiv a Actului adițional nr.44146/2019, durata contractului încetează la data de 30.06.2024, necesitând inițierea procedurii de achiziție publică.

Urmare a aprobării prezentei Hotărâri inițiem procedura de achiziție publică a următoarelor servicii:

- a)** măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- d)** transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă.

La Art. 14⁷ din Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prevede:

"Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități."

La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile de colectare-transport a deșeurilor atribuit la nivel județean de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita", proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate UAT ale județului, anumite contracte vor înceta de drept fără obligație de despăgubire a delegatului.

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "S.I.M.D." Harghita nr.45 din data de 16.02.2024 înregistrat la Registratura UAT Municipiul Odorheiu Secuiesc sub nr.32733 din data de 19.02.2024 cu privire la exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare, arătăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, respectiv a art.26 alin (1) din Legea 101/2006 republicat, prin care calitatea de operator pentru prestarea serviciului s-a dobândit prin contractual de delegare a gestiunii, art. 29 alin (2) litera (e) prin care s-a acordat exclusivitatea prestării activităților, coroborat cu art.6 litera (d) din contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a centrului de management integrat al deșeurilor Remetea cu nr. 138/01.09.2023,

Conform adresei înaintată de către RDE Harghita S.R.L. nr. 871 din 13.03.2024, înregistrate la Registratura Primarului municipiului Odorheiu Secuiesc cu nr. 37903 din 13.03.2024:

"..... dorim să vă înștiințăm, că prin urmare a desfacei contractului sus-menționat deșeurile colectate de pe raza UAT Odorheiu Secuiesc trebuie transportate spre eliminare la CMID Remetea, iar obiectul contractului de concesiune cu nr. 2820/09.03.2007 nu constituie aceste operațiuni și nici nu sunt incluse în prețurile/tarifele actuale agreeate prin actul adițional cu nr. 8/25.01.2024, trebuie să aveți în vedere delegarea gestiunii activității de transfer și transport."

Luând în considerare cele de mai sus, Operatorul de salubritate RDE Harghita S.R.L. va desface contractul actual cu operatorul depozitului de deșeuri de pe platoul Țechend unde sunt livrate deșeurile municipale de la populație și va contracta serviciile cu operatorul de la CMID Remetea. Este necesar achiziția publică a gestiunii serviciului de transfer al deșeurilor.

Ținând cont de situația de fapt este necesar aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de prestări servicii pentru gestiunea activităților mai sus menționate.

Temeiul legal care stă la baza adoptării acestei hotărâri:

1. Conform prevederilor art.8, alin. (3), litera i) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

.....
„elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

2. Alte reglementări legale incidente:

- Ordonanței de urgență nr. 133/2022 din data de 30.09.2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv a prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind tarifele pentru activitățile de salubritate;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În preambulul proiectului de hotărâre am invocat prevederile art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 50 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește propunerea noastră, cu privire la obiectul reglementării, din analiza părții dispozitive se poate observa, că aceasta conține 15 articole, dintre care art. 1. - art. 13 cuprind dispoziții de fond stabilind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a modelului de contract. Celelalte articole cuprind dispoziții procedurale, stabilind măsura de implementare și modul de aducere la cunoștință publică, respectiv de comunicare a actului normativ, în caz de aprobare.

Celelalte articole cuprind dispoziții procedurale, stabilind măsura de implementare și modul de aducere la cunoștință publică, respectiv de comunicare a actului normativ, în caz de aprobare.

Hotărârea, în situația aprobării ei, va fi implementată de către autoritatea executivă a administrației publice locale prin coordonarea Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.

În ceea ce privește starea de fapt existentă, aceasta este că în vederea asigurării bunei funcționări a serviciilor publice de salubritate, precum și pentru protejarea sănătății locuitorilor în Municipiul Odorheiu Secuiesc este necesară aprobarea documentelor menționate.

În drept, invocăm prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Ținând cont de motivele sus prezentate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc în această privință, propunem aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc.

Odorheiu Secuiesc, la _____

Inițiator:

Viceprimarul Municipiului Odorheiu Secuiesc,
DÁVID Endre

Întocmit de:
FÜLÖP-SZÉKELY István



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc
Direcția Tehnică

Nr. 1869/105/S/02.02.2026

Raport de specialitate

referitor la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiului Odorheiu Secuiesc

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primind spre analiză Proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului contractului pentru gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiului Odorheiu Secuiesc, facem următoarele observații:

Din conținutul actului de motivare, respectiv al Referatului de aprobare elaborat de Primarul Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de inițiator a proiectului de hotărâre, identificăm ca motive de fapt, încetarea în data de 30.06.2024 a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Municipiului Odorheiu Secuiesc prin concesiune nr.2820/2007, reactualizat prin Actul aditional nr.44146/2019.

Inițiem procedura de achiziție publică a următoarelor servicii:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Este necesar achiziția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 14⁷ din Ordonanța de urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, care prevede:

"Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități."

Având în vedere adresa expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și deszăpezire încheiat între RDE HARGHITA SRL în asociere cu VIADUCT SRL, în baza contractului nr. 89423/2024 încheiat pe o durată de 9 luni și a cărei durată a fost prelungit prin act aditional nr. 2 nr. Înreg 69262/13.08.2025 pe o perioadă de 6 luni, adică până la data de 22.02.2026:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate stradală și de deszăpezire;
- necesitatea gestionării eficiente și de asigurare a unui serviciu de calitate;
- necesitatea adoptării unor soluții materiale și tehnologice performante în vederea creșterii eficienței serviciilor :
- dezvoltarea durabilă și utilizare eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de salubritate de calitate;

- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Referitor la partea dispozitivă a hotărârii se poate observa că acesta conține 7 articole dintre care art.1-art.3 cuprind dispoziții de fond privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a modelului de contract. Celelalte articole cuprind dispoziții procedurale, stabilind măsura de implementare și modul de aducere la cunoștință publică, respectiv de comunicare a actului normativ, în caz de aprobare.

În ceea ce privește conținutul normativ observăm că acesta respectă atât cerințele de formă, cât și cerințele de fond, iar normele inițiate prin acesta se integrează în ansamblul legislației și nu conțin soluții care ar contraveni cu actele pe baza și în executarea cărora urmează să fie aprobată.

Studiul de oportunitate, Caietului de sarcini și modelul de contract de prestări servicii pentru gestiunea activităților menționate ce urmează să fie aprobate, sunt întocmite astfel încât să respecte toate prevederile legale în vigoare

În concluzie, ținând cont de competența materială și teritorială a Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, propunem admiterea proiectului în forma inițiată.

Odorheiu Secuiesc, la _____
Consilier,
DOBAI PATAKY Virág



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr./2026

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciilor de prestare a unor activități de salubritate
de pe raza Municipiului Odorheiu Secuiesc

- A. Descrierea și identificarea serviciului***
- B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate***
- C. Date generale ale prestării serviciului***
- D. Durata estimată a contractului de prestare a serviciului***
- E. Procedura de atribuire a contractului de prestare a serviciului***
- F. Concluzii***

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat ținând cont de prevederile legislației românești în domeniu, și anume de următoarele acte normative specifice:

- 1) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată;
- 2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată;
- 3) Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;
- 4) Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- 5) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- 6) Hotărârea nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- 7) Normativul nr. 525/2001 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;

Obiectul studiului

Obiectul studiului îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Odorheiu Secuiesc și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate stradală și deszăpezire, care va cuprinde următoarele activități:

- A. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- B. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,
 - curățatul manual al zăpezii și gheții;
 - împrăștierea de material antiderapant:
 - manual;
 - mecanic;
 - îndepărtarea zăpezii cu plugul;
 - îndepărtarea zăpezii cu plugul cu împrăștiere de material antiderapant;

- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață.

A. Descrierea și identificarea serviciului

Efectuarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire cuprinde toate activitățile de la luarea deciziilor de persoana responsabilă, intervenția cu autospeciale, forță de muncă umană până la finalizarea asigurării funcționării în condiții optime, funcție de condițiile meteorologice, a infrastructurii rutiere și pietonale, respectând Regulamentul serviciului de salubritate.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului.

Generalități

Serviciile comunitare de utilități publice, sunt definite de Legea nr. 51/2006 ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale.

În sfera serviciilor de utilități publice fac parte următoarele categorii de servicii:

...

e) salubritatea localităților;

...

Conform prevederilor legii nr. 101/2006 serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Art.2 alin (2) și (3) din legea mai sus amintită stabilește că **serviciul public de salubritate** a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale și cuprinde următoarele **activități**:

...

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

...

Descrierea activității de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc

Activitatea de salubritate în Municipiul Odorheiu Secuiesc este asigurată de societatea RDE HARGHITA SRL în asociere cu VIADUCT SRL, în baza contractului nr. 89423/2024 încheiat pe o durată de 9 luni și a cărei durată a fost prelungit prin act adițional nr. 2 nr. Înreg 69262/13.08.2025 pe o perioadă de 6 luni, adică până la data de 22.02.2026.

Această delegare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 217/2024 și nr. 320/2024 al UAT Odorheiu Secuiesc.

Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se realizează prin următoarele operațiuni:

- măturat manual și mecanizat,
- curățare și răzuire a rigolelor
- spălare, stropire

Activitatea de deszăpezire a căilor publice se realizează prin următoarele operațiuni:

- curățatul manual al zăpezii și gheții;
- împrăștierea de material antiderapant:
 - manual;
 - mecanic;

- îndepărtarea zăpezii cu plugul;
- îndepărtarea zăpezii cu plugul cu împrăștiere de material antiderapant;
- curățarea de zăpadă și gheață a rigolelor și gurilor de scurgere;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice atât manual, cât și mecanizat

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului

Elaborarea studiului este o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acesteia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optima de atribuire a serviciului de salubritate stradală și dezapezire a Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Aspecte care impun realizarea studiului:

- respectarea și aplicare reglementărilor legale în vigoare, adică a legii nr. 51/2006 care la art. 22 alin 3 prevede: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate**, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*", iar la art.29 alin 2 din legea nr.51/2006 prevede că *"delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.*

- expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală și dezapezire încheiat între RDE HARGHITA SRL în asociere cu VIADUCT SRL, în baza contractului nr. 89423/2024 încheiat pe o durată de 9 luni și a cărei durată a fost prelungit prin act adițional nr. 2 nr. Înreg 69262/13.08.2025 pe o perioadă de 6 luni, adică până la data de 22.02.2026:

- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate stradală și de dezapezire;
- necesitatea gestionării eficiente și de asigurare a unui serviciu de calitate;
- necesitatea adoptării unor soluții materiale și tehnologice performante în vederea creșterii eficienței serviciilor :
- dezvoltarea durabilă și utilizare eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de salubritate de calitate;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor.

Cadrul legal aplicabil este următorul:

- Legea 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 – legea privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare-
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al

serviciului de salubritate a localităților

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Principii

În vederea elaborării prezentului studiu, s-a avut în vedere faptul că, desfășurarea activităților de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor **principii**:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Scopul studiului:

Prin elaborarea studiului de oportunitate se urmărește:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului,
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului
- stabilirea duratei contractului

Termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
2. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
3. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
5. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
6. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
7. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
8. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
9. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

10. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
11. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

Durata de prestare a serviciilor:

Durata estimată a prestării serviciului: se propune delegarea prestării serviciului pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul de dezăpezire începe în fiecare an la data de 15 noiembrie și se termină la 15 martie asigurând în această perioadă intervenție permanentă în caz de nevoie. În cazul condițiilor meteorologice nefavorabile prestarea serviciului poate începe la data de 15 octombrie și poate dura până la data de 15 aprilie.

Aria de prestare a serviciului:

Dezăpezirea a celor 140 străzi cu o suprafață totală de 241.785 mp este executată mecanic sau manual și în ordinea stabilită prin regulament, funcție de importanța lor din punct de vedere al asigurării fluentei circulației și posibilității accesului utilajelor. Pe tronsoane de drum în pantă și în intersecții cu circulație intensă sunt amplasate 72 lăzi cu material antiderapant format din amestec de sare și nisip.

Lista străzilor din municipiul Odorheiu Secuiesc:

1	1 Dec. 1918	5,00	289,00	1.445,00	Piatra cubica
2	Lakatos Istvan	3,00	500,00	1.500,00	Asfalt
3	Ady Endre	5,00	215,00	1.075,00	Asfalt-piatra cubica
4	Ady Endre	2,50	315,00	787,50	Asfalt
5	Albinelor	2,50	215,00	537,50	Pietriș
6	Attila	2,50	151,00	377,50	Pietriș
7	Baii Sarate	2,50	450,00	1.125,00	Asfalt
8	Balássy Ferenc	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
9	Bányai János	2,50	144,00	360,00	Beton
10	Baróti Szabó Dávid	3,00	410,00	1.230,00	Asfalt
11	Bartók Béla	2,50	150,00	375,00	Asfalt
12	Bazinului	2,50	225,00	562,50	Pietriș
13	Beclean	5,00	3.283,00	16.415,00	Asfalt
14	Bem József	2,50	95,00	237,50	Asfalt
15	Bem József	2,50	585,00	1.462,50	Pietriș
16	Benko Jozsef	2,50	200,00	500,00	Asfalt
17	Berde Mózes	2,50	700,00	1.750,00	Pietris
18	Bethlen Gábor	2,50	304,00	760,00	Asfalt
19	Bethlen Gábor	5,00	900,00	4.500,00	Asfalt
20	Biro Lajos	3,00	195,00	585,00	Asfalt
21	Bisericii	5,00	540,00	2.700,00	Beton
22	Borsai Ret	2,50	225,00	562,50	Asfalt

23	Bradului	2,50	420,00	1.050,00	Asfalt
24	Breslelor	2,50	150,00	375,00	Asfalt
25	Budvár	5,00	1.120,00	5.600,00	Asfalt
26	Carierei	2,50	215,00	537,50	Pietriș
27	Cădișeni	5,00	1.014,00	5.070,00	Asfalt
28	Câmpului	2,50	335,00	837,50	Asfalt
29	Cetății	2,50	140,00	350,00	Asfalt
30	Ciocarliei	2,50	207,00	517,50	Asfalt
31	Ciresului	2,50	95,00	237,50	Pietriș
32	Constructorilor	2,50	845,00	2.112,50	Asfalt
33	Croitorilor	5,00	370,00	1.850,00	Asfalt
34	Csalóka	2,50	590,00	1.475,00	Asfalt
35	Cserehát	2,50	850,00	2.125,00	Asfalt
36	Dâmbului	2,50	250,00	625,00	Asfalt
37	Digului	2,50	606,00	1.515,00	Beton
38	Dózsa György	5,00	398,00	1.990,00	Asfalt
39	Dózsa György	5,00	398,00	1.990,00	Asfalt
40	Dumbravei	2,50	170,00	425,00	Asfalt
41	Eötvös József	2,50	255,00	637,50	Asfalt
42	Fagului	2,50	188,00	470,00	Pietris
43	Fântânii	2,50	80,00	200,00	Asfalt
44	Florilor	2,50	270,00	675,00	Asfalt
45	Forteni	2,50	550,00	1.375,00	Asfalt
46	Fratiei	2,50	80,00	200,00	Asfalt
47	Gábor Áron	2,50	604,00	1.510,00	Asfalt
48	Ghipeș	2,50	114,00	285,00	Asfalt
49	Gyerkes Mihaly	2,50	300,00	750,00	Pietris
50	Haáz Rezső	2,50	210,00	525,00	Asfalt
51	Haltei	2,50	148,00	370,00	Asfalt
52	Homorod	2,50	480,00	1.200,00	Asfalt
53	Hunyadi János	5,00	1.310,00	6.550,00	Asfalt
54	Hunyadi János	3,00	170,00	510,00	Asfalt
55	II.Rákóczi Ferenc	5,00	1.737,00	8.685,00	Asfalt
56	Independenței	2,50	295,00	737,50	Asfalt
57	Independenței	5,00	845,00	4.225,00	Asfalt
58	Ingustei	2,50	80,00	200,00	Pietriș
59	Insulei	5,00	340,00	1.700,00	Asfalt
60	Ion Creangă	2,50	163,00	407,50	Asfalt
61	Izvorului	2,50	210,00	525,00	Asfalt
62	József Attila	2,50	465,00	1.162,50	Asfalt
63	Kamilla	2,50	600,00	1.500,00	Asfalt
64	Keresztvápa	3,00	455,00	1.365,00	Pietriș

65	Kiss Gergely	5,00	450,00	2.250,00	Asfalt
66	Kornis Ferenc	2,50	150,00	375,00	Pietriș
67	Korosi Csoma Sandor	2,50	200,00	500,00	Asfalt
68	Kos Karoly	2,50	245,00	612,50	Asfalt
69	Kossuth Lajos	5,00	365,00	1.825,00	Asfalt
70	Köveshágó	2,50	300,00	750,00	Asfalt
71	Kriza János	3,00	237,00	711,00	Piatra cubica
72	Kuvar	2,50	1.250,00	3.125,00	Asfalt
73	Lacului	2,50	101,00	252,50	Pietris
74	Lăcătușilor	2,50	360,00	900,00	Asfalt
75	Lemnarilor	2,50	1.151,00	2.877,50	Asfalt
76	Livezilor	5,00	1.580,00	7.900,00	Asfalt
77	Lórántffy Zsuzsanna	2,50	115,00	287,50	Piatra cubică
78	Lutului	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
79	Mihai Eminescu	3,00	150,00	450,00	Asfalt
80	Mihai Eminescu	2,50	215,00	537,50	Asfalt
81	Mihail Kogălniceanu	5,00	559,00	2.795,00	Asfalt
82	Mihail Sadoveanu	2,50	440,00	1.100,00	Asfalt
83	Mikes Kelemen	2,50	350,00	875,00	Pietriș
84	Móricz Zsigmond	3,00	1.450,00	4.350,00	Asfalt
85	Morii	3,00	145,00	435,00	Asfalt
86	Morii (Insulei-Kossuth)	3,00	145,00	435,00	Asfalt
87	Narciselor	3,00	592,00	1.776,00	Pietriș
88	Nicolae Bălcescu	5,00	1.850,00	9.250,00	Asfalt
89	Nyíró József	2,50	167,00	417,50	Asfalt
90	Olarilor	2,50	125,00	312,50	Asfalt
91	Orbán Balázs	5,00	1.800,00	9.000,00	Asfalt
92	Pacii	2,50	150,00	375,00	Asfalt
93	Pantei	5,00	1.150,00	5.750,00	Asfalt
94	Pantei (Orban B.-Tamasi A.)	4,00	150,00	600,00	Asfalt
95	Pantofarilor	2,50	230,00	575,00	Asfalt
96	Parcului	5,00	270,00	1.350,00	Asfalt
97	Petőfi Sándor	3,00	224,00	672,00	Piatra cubica
98	Piața Kőkereszt	3,00	110,00	330,00	Asfalt
99	Piatra Tarcii	2,50	325,00	812,50	Asfalt
100	Piața Árpád	5,00	150,00	750,00	Asfalt
101	Piața Márton Áron	2,50	250,00	625,00	Asfalt
102	Piața Primăriei	6,00	450,00	2.700,00	Asfalt
103	Pietroasa	2,50	285,00	712,50	Pietriș
104	Primaverii	2,50	400,00	1.000,00	Asfalt
105	Raza soarelui	2,50	150,00	375,00	Asfalt
106	Recoltei	4,00	880,00	3.520,00	Piatra cubică

107	Reményik Sándor	2,50	180,00	450,00	Asfalt
108	Roua	2,50	489,00	1.222,50	Pietriș
109	Rozei	3,00	1.075,00	3.225,00	Asfalt
110	Salcânilor	2,50	215,00	537,50	Pietriș
111	Sâmbătești	2,50	570,00	1.425,00	Asfalt
112	Sântimbru	3,00	730,00	2.190,00	Asfalt
113	Serg. Imecs László	2,50	170,00	425,00	Asfalt
114	Simonesti	2,50	145,00	362,50	Pietriș
115	Solymossy	4,00	440,00	1.760,00	Piatra cubică
116	Sportului	2,50	135,00	337,50	Asfalt
117	Stejarului	5,00	280,00	1.400,00	Asfalt
118	Szászok Tábora	2,50	200,00	500,00	Pietriș
119	Szénakert	5,00	1.500,00	7.500,00	Pietriș
120	Szent János	4,00	880,00	3.520,00	Asfalt
121	Școlii	2,50	171,00	427,50	Asfalt
122	Ștrandului	2,50	174,00	435,00	Asfalt, Pietriș
123	Taberei	4,00	985,00	3.940,00	Asfalt
124	Tamási Áron	5,00	1.218,00	6.090,00	Asfalt
125	Târgului	4,00	563,00	2.252,00	Asfalt
126	Târnavei	2,50	191,00	477,50	Pietriș
127	Teilor	2,50	268,00	670,00	Pietruit, Asfalt
128	Telekpataka	2,50	80,00	200,00	Pietriș
129	Timplarilor	2,50	200,00	500,00	Asfalt
130	Tineretului	3,00	215,00	645,00	Asfalt
131	Tomcsa Sándor	5,00	120,00	600,00	Asfalt
132	Tompa László	2,50	430,00	1.075,00	Asfalt
133	Trecătoarei	2,50	450,00	1.125,00	Pietriș
134	Ugron Gabor	2,50	450,00	1.125,00	Asfalt
135	Uzinei	2,50	341,00	852,50	Asfalt
136	Vaii	4,00	1.817,00	7.268,00	Asfalt
137	Varga Katalin	3,00	214,00	642,00	Asfalt
138	Verde	2,50	122,00	305,00	Asfalt
139	Victoriei	3,00	1.013,00	3.039,00	Asfalt
140	Vizigotilor	4,00	420,00	1.680,00	Asfalt
141	Vulturului	5,00	413,00	2.065,00	Pietriș
142	Wesselényi Miklós	5,00	345,00	1.725,00	Beton

65.988,00 241.785,00

În conformitate cu experiența acumulată în anii precedenți, dotarea minimă necesară asigurării bunei prestări a serviciului este următoarea:

Nr. crt.	Utilaj/ autovehicul	Bucăți
1	Multifuncțional cu plug și sărăriță – cu masă totală maximă autorizată (mtma) sub 25.000 kg	1

2	Multifuncțional cu plug și sărăriță – cu masă totală maximă autorizată (mtma) sub 12.000 kg, sau echivalent	1
3	Autospecială (Autoutilitară sau Tractor) dotat cu plug de zăpadă cu mtma sub 7.500 kg	1
4	Încărcător frontal	1
5	Autospecială pentru pluguit trotuare	1
6	Lăzi - capacitate de 1mc	72

În caz de defecțiuni tehnice, utilajele vor fi înlocuite sau remediate în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de o oră de la indisponibilizarea acestora.

B. Obiectul și scopul studiului de oportunitate

Obiectul studiului îl constituie stabilirea modalității de gestiune. Cu privire la modalitatea gestiunii serviciilor de utilități publice, potrivit Legii nr.51/2006, acestea se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Scopul studiului privește analiza tehnico-economică și de eficiență a soluțiilor de operare a în vederea fundamentării și stabilirii oportunității delegării gestiunii serviciului de deszăpezire. Pentru stabilirea oportunității delegării, se procedează la:

Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciilor

a) GESTIUNEA DIRECTĂ: reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără licitație, care pot fi:

1) Servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Operatorii își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent, și se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

2) Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective. Acești operatorii se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice **prin atribuirea directă** a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Avantajele gestiunii directe	Dezavantajele gestiunii directe:
• Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită; • Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului Local asupra activității;	• Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de Primărie; • Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar; • Utilajele disponibile au un grad de uzură ridicată, este necesară reînnoirea parcului de utilaje; • Resursele umane existente în cadrul aparatul primarului sunt dirijate către serviciul public; • Acces limitat la fonduri comunitare destinate autorităților publice.

b) GESTIUNEA DELEGATĂ:

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unui operator competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Prestarea serviciului de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

1) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

2) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Este de precizat că societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, cu capital social integral public (AUTM) pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Ca o noutate, potrivit pct. 57 din Legea nr. 225/2016, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016; 99/2016; 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) indicatori tehnici de prestare a serviciului.

Este de menționat că, contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale potrivit prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În cazul gestiunii delegate, potrivit prevederilor al art. 32 din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Studiul de oportunitate, se elaborează prin grija autorității administrației publice locale și cuprinde în principal, dar nu limitativ, următoarele elemente:

- a) descrierea bunului, a activității ori a serviciului / activității care urmează să fie delegat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică prestarea serviciului / activității;
- c) investițiile necesare pentru modernizarea sau extinderea infrastructurii de utilitate publică aferente serviciului / activității;
- d) nivelul minim al redevenței, dacă e cazul;

- e) procedura de atribuire a contractului de prestare a serviciului avută în vedere;
- f) durata estimată a prestării serviciului ;
- g) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractelor

Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâri ale autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și cuprinde:

- a) regulamentul serviciului;
- b) caietul de sarcini al serviciului/activității;
- c) criteriile de selecție specifice serviciului/activității.

Avantajele gestiunii delegate	Dezavantaje:
• Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contractul de delegare; • Stabilitate în prestarea serviciului pe o durată definită prin contract, care nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului; • Instituirea unor mecanisme prin care se creează posibilitatea de repartitie a riscurilor de operare prin care se impune ca majoritatea acestor riscuri să treacă la operator; • Din momentul când operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează; • Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; • Consiliul Local transferă sarcina investițiilor și, potențial, finanțarea acestora către operatorul pentru partea ce îi revine; • Consiliul Local se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; • Consiliul Local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă. În acest sens sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract; • Consiliul Local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime; • Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri, cum ar fi cele structurale, bancare etc. • Condiții de realizare a unui echilibru financiar echitabil bazat pe un raport corespunzător exprimat prin parametrii: cost/preț/beneficiu/calitate, existând posibilitatea de a utiliza eventualii timpi de	• Trebuie negociat un <u>contract detaliat</u> pentru operator pe o durată bine determinată, (perioada determinată de nivelul investițiilor în cicluri succesive, durata de amortizare a acestora și de optimizarea unui sistem integrat de management al serviciilor); • Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare; • Anumită situație de monopol pe termen lung atribuit operatorului, în situația în care operatorul profită de această poziție; • Dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformantă.

repaus pentru a efectua diverse prestații necesare de interes public, contribuind astfel la exploatarea mai eficientă a capacității dotărilor, utilajelor și echipamentelor din dotare.	
---	--

Organizarea unui serviciu propriu cu personalitate juridică prezintă următoarele dezavantaje:

- încărcare suplimentară din punct de vedere administrativ a Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- necesitatea recrutării de personal nou, necesar pentru prestarea serviciului;
- necesitatea realizării unor investiții în reînnoirea parcului de utilaje.

Cu luarea în considerare a tuturor avantajelor și dezavantajelor pe care le prezintă cele două alternative de furnizare a serviciului de salubritate și deszăpezire, este evidentă și se prelevă alegerea unei modalități de organizare și gestionare a serviciului prin Prestarea serviciului de către un operator de profil.

C. Date generale ale prestării serviciului

Delegatar: Municipiul Odorheiu Secuiesc, prin consiliul local, cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, Piața Primăriei nr. 5, județul Harghita, tel. +4 0266 218 383, fax +40 266 218 032, e-mail office@odorhei.ro, cod fiscal: 4367558, cont IBAN RO65TREZ24A845000200109X deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc.

Delegat : orice operator de utilități publice definit prin art. 2 lit. g) din Legea nr.51/2006 – ca persoană juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a serviciului public de deszăpezire.

D. Durata estimată a contractului de prestare a serviciului

Durata estimată a prestării serviciului: se propune delegarea prestării serviciului pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale. În cazuri particulare stabilite prin lege, cum ar fi situațiile excepționale stipulate de legislația specifică a achizițiilor publice, delegatul poate opta pentru încheierea de contracte pe o perioadă mai scurtă.

De asemenea, potrivit Art. X din Legea nr.225/016 „Toate contractele/actele de atribuire a serviciului de utilități publice, încheiate în baza prevederilor prezentei legi, vor conține o clauză care stipulează că orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a acestora”.

E. Procedura de atribuire a contractului de Prestare a serviciului

Potrivit prevederilor pct. 57 din Legea nr. 225/2016 (MO 946/2016) pentru completarea și modificarea Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare, la articolul 29, după alineatul (12) a fost introdus alineatul, (13) cu următorul cuprins:

"(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de și concesiunile de servicii.

Având în vedere natura serviciului, procedura de atribuire a contractului de prestare servicii se stabilește conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei situației de fapt, generată de faptul că prestarea activității trebuie să demareze în cel mai scurt timp, se propune următorul calendar de încheierea a contractelor de prestare a serviciului de salubritate și deszăpezire:

- derularea unei proceduri de atribuire reglementate în conformitate cu prevederile legale, în vederea încheierii unui contract pe o durată de maximum 1 ani în conformitate cu prevederile legale.

Ofertele depuse în cadrul procedurii vor respecta prevederile Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului de salubritate, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

F. Concluzii

Având în vedere analiza realizată în prezentul studiu, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, este oportun și iminent să se asigure condițiile necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și deszăpezire în municipiul Odorheiu Secuiesc, către un operator de profil care :

- să asigure gestionarea performantă și conform cerințelor legale în vigoare a serviciului public în întreaga arie administrativ - teritorială a municipiului;

Realizarea acestor cerințe trebuie să conducă la :

- asigurarea continuității furnizării serviciului public în perioada de referință;
- îmbunătățirea calitativă și dezvoltarea continuă a serviciului;
- reducerea cheltuielilor specifice pentru acest serviciu;
- adaptarea, din ce în ce mai pronunțată, la cerințele delegatarului.

Odorheiu Secuiesc, la _____

Director executiv,
FÜLÖP-SZÉKELY István

Consilier,
DOBAI PATAKY Virág



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr./2026

MODEL CONTRACT

de prestări servicii a unor activități de salubritate stradală și deszăpezire din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii, cu următoarele clauze obligatorii:

1. Părțile contractului

MUNICIPIUL ORDOHEIUL SECUIESC, având sediul în Municipiul Odorheiu Secuiesc, Piața Varoshaza, nr. 5, județul Harghita, telefon/fax +40 266/218.145, cod fiscal 4367558, cont cu nr. IBAN ROTREZ....., reprezentat prin dl. Gálfi Árpád, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C....., cu sediul în, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, funcția Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul Contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între părți, care are ca obiect prestarea de servicii;

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea ce

or de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

Caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Graficul de plăți – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul contractului.

Propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.

Propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală,

Durata de prestare - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor [se calculează de la data din ordinul de începere a contractului],

Obiectul contractului - prestarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini

Zi - zi calendaristică;

An - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Dispoziții generale

Contractul are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea activității;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatorii de performanță (anexa nr.1).
- e) proces verbal de predare-primire bunuri dacă este cazul.

4. Obiectul contractului

4.1 – Obiectul prezentului Contract constă în prestarea serviciului de salubritate a localității și curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice, respectiv menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din Municipiul Odorheiu Secuiesc, în condițiile convenite în prezentul contract și în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare, a reglementărilor tehnice și standardelor din domeniul rutier, astfel cum sunt enumerate în caietul de sarcini, în condiții calitative și cantitative prevăzute în acestea și în condițiile convenite în prezentul contract, și în caietul de sarcini.

4.2. În termen de 2 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului, prestatorul va depune o adresă la Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prin care va nominaliza o persoană responsabilă (dispecer) cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciilor contractate.

5. Durata contractului

5.1 –(1) Durata prezentului este de __ luni, începând cu data de până la data

6. Drepturile părților

6.1. - Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- f) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

6.2. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea Prestatorului, dacă este cazul;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de prestator dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice contractate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor dacă este cazul, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract și prin caietul de sarcini, cu notificarea prealabilă a prestatorului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- d) de a aproba structura, ajustările și modificările tarifelor propuse de către prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) în cazurile de nerespectare de către prestator a obligațiilor contractuale asumate, Achizitorul are dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, sau de a rezilia unilateral contractul.
- f) în scopul continuității serviciului care face obiectul prezentului contract, achizitorul are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire în vederea achiziționării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dar nu mai devreme de 3 luni înainte de încetarea duratei convenite prin prezentul contract.

7. *Obligațiile părților*

7.1. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor contractate,
- b) să dețină licența eliberată de A.N.R.S.C./sau să o obțină în termen de 180 de zile de la data semnării contractului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, sub condiția rezilierii contractului de plin drept, fără nicio despăgubire;
- c) să respecte angajamentele luate prin prezenul contract și prin caietul de sarcini;
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, a caietului de sarcini al activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și ale celorlalte reglementări specifice serviciului contractat;
- e) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat activitatea;
- f) să furnizeze Achizitorului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să presteze serviciul contractat în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul contractului,

- k) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului dacă este cazul;
- l) la solicitarea Achizitorului să asigure continuitatea prestării activităților asumate până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în cazul încetării înainte de termen a contractului sau în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței;
- m) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- o) să încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii casnici și non-casnici din Municipiul Odorheiu Secuiesc și pe baza acestor contracte să factureze și să încaseze direct de la utilizatori contravaloarea activităților prestate în beneficiul lor conform art.43 și art. 45 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 cu modificările ulterioare;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- q) în cazul în care Prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- r) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- s) să țină evidența și să raporteze lunar Achizitorului cantitățile de deșeuri municipale colectate separat pe tipuri de deșeuri și transportate predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- t) să plătească Achizitorului penalizările conform Contractului.
- 7.2 - Achizitorul are următoarele obligații:**
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- f) să nu îl tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să plătească contravaloarea serviciilor prestate.

8. Valoarea contractului si prețurile unitare

8.1 - Valoarea contractului este de:

-lei, pentru prestarea serviciului de combaterea a poleiului și lunecușului, curățare și transportul zăpezii,

-lei, pentru prestarea serviciului măturat, spălat, stropit a căilor publice din localitate în funcție de prețurile unitare incluse de promitent-prestator în propunerea financiară și de cantitățile de servicii real executate în cadrul contractului.

8.3 - Pentru prestările de serviciu executate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului se vor face în conformitate cu prețurile unitare declarate în propunerea financiară a acestuia, anexă la prezentul Contract.

9. Ajustarea prețului contractului

9.1 - (1) Pe durata Contractului ajustarea prin actualizare a prețurilor (în primul an) este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale

al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale serviciilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor Art. 164, alin. (1) din HG nr. 395/2016.

Prețurile oferite vor fi ferme și fixe pentru serviciile executate în primele 12 luni de la semnarea contractului.

Ajustarea prețului contractului se va face înainte de data de 15 noiembrie pentru sezonul de iarnă care urmează. Nu se acceptă ajustarea prețului în timpul sezonului de iarnă.

9.2 – (1) Prețul va fi ajustat, după primul sezon, astfel:

$$\text{Pactualizat} = P0 \times In$$

unde:

Pactualizat - este prețul (tariful) unitar ajustat;

P0 - este prețul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

In – valoarea indicilor prețurilor pentru servicii calculate ca raport dintre IPC pentru servicii în luna septembrie a anului ajustării raportat la valoarea IPC pentru servicii în luna anterioară datei de încheiere a contractului (Sursa: Institutul Național de Statistică – Indicele prețurilor de consum pentru servicii).

11. Documentele contractului

11.1 - (1) Documentele contractului, inclusiv orice act adițional încheiat la acesta, care fac parte integrantă din acesta sunt:

- Caietul de sarcini și anexele acestuia, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor, ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Propunerea tehnică și Propunerea financiară (*inclusiv toate anexele acestora, dacă este cazul*), inclusiv clarificările din perioada de evaluare; Anexa - Lista de prețuri unitare;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
- Acordul de asociere (*dacă este cazul*);
- Contracte încheiate cu subcontractanți (*dacă este cazul*).

(2) Actele Adiționale vor avea prioritate față de documentele pe care le modifică.

11.2 - (1) Documentele menționate la art. 9.1 se consideră a se explica reciproc. În caz de ambiguitate, erori sau discrepanțe, acestea trebuie să fie citite și interpretate în ordinea menționată la art. 9.1.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

12. Comunicări

12.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Amendamente

13.1 - Părțile Contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

13.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea Contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării acestuia în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13.3 - Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

13.4 - Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

13.5 - Orice modificare a prezentului Contract care nu respectă prevederile legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

14. Clauze de revizuire

14.1 - Modificările Contractului, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale H.G. nr. 395/2016 actualizate.

14.2 - (1) Eventualele modificări, care pot interveni în perioada de derulare a prezentului Contract, se referă la următoarele clauze contractuale:

a) Părțile contractului:

i) atunci când intervin schimbări ale denumirii, statutului, acționariatului, sediului, a formei societății, care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

ii) atunci când prestatorul este înlocuit de un nou operator economic, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial, rezultate în urma finalizării procedurii și încheierea Contractului, sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

14.3 - (1) Orice modificare a prezentului Contract în cursul perioadei de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1) din prezentul articol, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul.

14.4 - Părțile pot conveni implementarea unor modificări nesubstanțiale ale contractului de achiziție publică, prin încheierea unui Act adițional la Contractul cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- natura nesubstanțială a modificărilor este fundamentată de o Notă justificativă încheiată de către Autoritatea contractantă, prin care se fundamentează aspectele tehnice și financiare ale modificării, necesitatea și oportunitatea, inclusiv stabilirea unor prețuri unitare prin luarea în considerare a următoarelor considerente stipulate în Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 din 19 ianuarie 2021: „*Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare*”. În urma asumării acestei Note de către prestatorul serviciilor, prețurile și cantitățile astfel stabilite devin bază pentru întocmirea situațiilor de prestări servicii în vederea decontării;

- evidența decontărilor succesive se va realiza prin prezentarea unui centralizator detaliat, care va include inclusiv modificările realizate în conformitate cu prezentul articol;

14.5 - În cazul în care, la implementarea unor modificări nesubstanțiale stabilirea prețurilor unitare în conformitate cu Nota justificativă întocmită în conformitate cu Art. 14.4, nu se poate realiza pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare, se vor lua în considerare prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 din 19 ianuarie 2021: „*dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit prețului rezonabil al resurselor necesare pentru implementarea modificării, la care se adaugă un profit rezonabil sau profitul declarat în propunerea financiară, dacă este cazul; caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția produselor 21 /serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul modificării s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză; autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a documenta și evalua în detaliu și în mod obiectiv situația privind prețul mediu pe piața de profil precum și modul în care a calculat modificarea de preț.*” În acest caz este necesară încheierea unui Act adițional la Contract, în baza prevederilor Notei justificative întocmite.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică conform Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(3) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(4) Valoarea garanției de bună execuție fiind mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

15.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportată la restul rămas de executat.

8.4. Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile lucrătoare, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, după solicitarea în scris a acestuia, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.5. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului.

16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

16.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

16.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,1% din valoarea solicitată la plată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate să considere contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

16.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă, fără nici o compensație, dacă Prestatorul dă faliment, fără a prejudicia dreptul la acțiune sau despăgubire al acestuia. În acest caz Prestatorul are dreptul de a pretinde plata pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării contractului.

16.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

18. Încetarea Contractului

18.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor noi proceduri în raport cu prevederile legale în domeniu;

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin rezilierea de către Achizitor ca urmare a neconstituirii de către prestator a garanției de bună execuție, conform prevederilor legale;
- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.
- prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- orice alte cauze prevăzute de lege.

18.2 - (1) Rezilierea prezentului Contractului se poate produce și în următoarele cazuri:

- constatarea de către Achizitor, a executării unor servicii, în mod necorespunzător sau defectuos de către Prestator, în cadrul contractului, deși a fost notificat în acest sens.

(2) Rezilierea din motivele menționate la pct. 17.2, alin. (1) va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului.

(3) Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

19. Litigii

19.1 - Divergențele ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

19.2. Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, promitentul- achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în 3 exemplare.

Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC

Promitent-prestator,
.....

Primar,

Administrator,

Vizat juridic,

CFP,

Director tehnic,

Responsabil contract,

Serviciul buget-contabilitate